

Onderwijs- en examenregeling (2019-2020)



Reinwardt Academie
Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten



Inhoudsopgave

1	Algemene bepalingen	p. 3
2	Toelating tot de opleiding	p. 4
3	Onderwijsprogramma	p. 5
4	Examens en getuigschriften	p. 6
5	Toetsen en beoordelen	p. 7
6	Fraude	p. 9
7	Studieloopbaanbegeleiding en studieadvies	p. 10
8	Examencommissie	p. 12
9	Klachten, beroep en bezwaar	p. 12
10	Slot- en invoeringsbepalingen	p. 12

Deze Onderwijs- en examenregeling (2019-2020) is onderdeel van het Studentenstatuut van de Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten. Deze regeling is vastgesteld op 18 juni door de directeur van de Reinwardt Academie na instemming van de academieraad en de opleidingscommissie.

*OER 2019-2020 Bachelor Cultureel erfgoed
CROHO-nummer 34735
versie juni 2019*



1 Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. **Afstudeerfase:** een samenhangend pakket van vakken van 60 studiepunten, aangeboden in het vierde jaar van het curriculum.
- b. **AHK:** de Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten;
- c. **Beoordeling:** de vaststelling door een examinerator in welke mate de student of extraneus heeft voldaan aan de eisen die voor een bepaalde vak of onderdeel ervan zijn geformuleerd;
- d. **College van Bestuur:** het college als bedoeld in artikel 10.2 WHW, dat het bestuur vormt van de Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten, tevens bevoegd gezag;
- e. **Deeltoets:** onderdeel van een toets. Indien een toets uit meerdere deeltoetsen bestaat, moeten alle deeltoetsen afgerond zijn voor het verkrijgen van de studiepunten;
- f. **Directie:** de directeur van de Reinwardt Academie;
- g. **Examen:** alle toetsen van de tot de propedeutische fase of hoofdfase behorende vakken. Onderscheiden worden het propedeutisch examen - waarmee de propedeuse fase wordt afgesloten - en het afsluitend examen waarmee de opleiding wordt afgesloten.
- h. **Examencommissie:** het orgaan als bedoeld in artikel 7.12 WHW dat vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad.
- i. **Examinator:** persoon, aangewezen door de examencommissie, die belast is met het afnemen van toetsen en het vaststellen van de uitslag;
- j. **Getuigschrift:** het door de examencommissie afgegeven bewijsstuk dat het propedeutisch of afsluitend examen van de opleiding met goed gevolg is afgelegd (art. 7.11 WHW);
- k. **Hoofdfase:** de fase van de bacheloropleiding die direct volgt op de propedeuse (postpropedeutische fase);
- l. **Leertaak:** een beschrijving van een vak waarin is opgenomen: welke competenties en/of eindtermen er ontwikkeld worden; welke leerdoelen het vak bereikt; welke werkvormen er worden gehanteerd; welke bronnen en/of materialen gebruikt worden; waar de studiebelasting uit bestaat en hoe de toetsing is ingericht (toetsmoment(en), toetsvorm(en) en eventuele wegingspercentages).
- m. **Major:** de kern van vakken van de opleiding waarin de student tentamens moet afleggen om de competenties te bezitten die nodig zijn voor het behalen van een getuigschrift;
- n. **Minor:** een keuzeonderdeel van een samenhangend geheel van 30 studiepunten in de hoofdfase;
- o. **MT:** de directeur, studieleiders en hoofd onderwijsondersteuning van de Reinwardt Academie;
- p. **Opleiding:** de bacheloropleiding Cultureel erfgoed;
- q. **Opleidingscommissie BA:** de commissie als bedoeld in artikel 10.3c WHW en zoals beschreven in het AHK medezeggenschapsreglement. De commissie heeft als taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding;
- r. **Propedeuse:** het eerste jaar van de bacheloropleiding, als bedoeld in artikel 7.8 WHW;
- s. **Stage:** een vak waarin de student buiten de school onder begeleiding praktische werkervaring opdoet binnen het erfgoedwerkveld;
- t. **Student:** degene die op grond van de WHW als student of extraneus is ingeschreven aan de Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de toetsen en de examens van de bachelor- of masteropleiding.
- u. **Studentendecaan:** onafhankelijk adviseur voor studenten en opleiding;
- v. **Studentenstatuut:** het statuut van de hogeschool (AHK) waarin de algemene rechten en plichten van de student zijn omschreven;
- w. **Studiejaar:** het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgend kalenderjaar;
- x. **Studiepunt:** een eenheid voor berekening van de studielast als bedoeld in artikel 7.4 WHW. Eén studiepunt staat voor een studielast van 28 uur voor een gemiddelde student. Een studiejaar omvat 60 studiepunten;
- y. **Toets:** (het geheel van) onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek;
- z. **Vak:** een eenheid waarin bepaalde leerstof en/of opdrachten worden aangeboden. Een vak wordt afgesloten met één toets; een toets kan bestaan uit meerdere deeltoetsen. Voor elk vak wordt één cijfer toegekend. Alleen aan een volledig afgerond vak worden studiepunten toegekend;



- aa. Voldoende: een cijfer 5,5 of hoger;
- bb. Vrijstelling: een op naam gestelde, schriftelijke, ondertekende en gedagtekende verklaring van de examencommissie, inhoudende dat de desbetreffende student is vrijgesteld van het afleggen van de toets van de in het verklaring genoemde vak;
- cc. Vrije studieruimte: algemene term voor het gedeelte van de opleiding dat door een student binnen bepaalde regels vrij wordt ingevuld;
- dd. Wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).

Artikel 1.2 Toepasselijkheid regeling

- 1. Deze regeling is van toepassing op het onderwijs, de toetsen en de examens van de bacheloropleiding Cultureel erfgoed aan de Reinwardt Academie van de Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten, verder te noemen: de opleiding.
- 2. Deze regeling vervangt de eerder voor de opleiding geldende Onderwijs- en examenregeling en treedt in werking op 1 september 2019.
- 3. De regeling geldt voor de duur van een studiejaar.

2 - Toelating tot de opleiding

Artikel 2.1 Vooropleidingseisen

- 1. Voor de inschrijving bij de bacheloropleiding geldt als vooropleidingseis het bezit van een diploma havo, vwo of mbo-4 (bedoeld in artikel 7.24 van de WHW). Op grond van artikel 7.28 van de WHW kan de leiding vrijstelling verlenen bij een buitenlands diploma.
- 2. Degene die niet beschikt over de onder lid 1 genoemde diploma's en op 1 september van het komende studiejaar de leeftijd van 21 jaar heeft bereikt, kan meedoen met de zogenaamde 21+toets. De toelatingstoets 21+ bestaat uit de onderdelen Nederlands en Engels en is op het niveau van het havo-eindexamen. De toets wordt uiterlijk 15 juni voorafgaande aan het studiejaar schriftelijk afgenomen.
- 3. Een kandidaat met een buitenlands diploma, zal moeten aantonen Nederlands en Engels in voldoende mate te beheersen.

Artikel 2.2 Taaleisen Nederlands en Engels

- 1. Degene die op grond van dit hoofdstuk moet aantonen de Nederlandse taal in voldoende mate te beheersen, kan dit doen door een van onderstaande bewijzen te overleggen:
 - Diploma Staatsexamen NT2 (Nederlands als tweede taal) programma II, voldaan aan alle vier de onderdelen van NT2.
 - Certificaat Nederlands als Vreemde taal (CNaVT).
- 2. Degene die op grond van dit hoofdstuk moet aantonen de Engelse taal in voldoende mate te beheersen, doet dit door het overleggen van een IELTS-certificaat met minstens een 6,5 als gemiddeld cijfer van de academische variant.

Artikel 2.3 Toelating en overige inschrijvingsvoorwaarden

- 1. Het besluit om een persoon tot de opleiding toe te laten, leidt alleen tot inschrijving als student of extraneus, indien ook aan alle overige inschrijvingsvoorwaarden wordt voldaan zoals opgenomen in het Reglement Inschrijving van de AHK.

Artikel 2.4 Studiekeuzecheck

- 1. Na de inschrijving in Studielink moet een student de studiekeuzecheck maken. De studiekeuzecheck wordt aangeboden via internet. Het advies dat uit de studiekeuzecheck komt, ondersteunt de bewuste keuze voor de opleiding en heeft geen bindend karakter.

Artikel 2.5 Toelating tot hoofdfase (postpropedeuse)

- 1. De student die tenminste 52 studiepunten heeft behaald in de propedeutische fase en geen negatief bindend studieadvies (BSA) heeft gekregen, kan toetsen in de hoofdfase afleggen, behoudens de in artikel 2.5.2 genoemde vakken.
- 2. Voor de volgende vakken in de hoofdfase geldt een aanvullende toelatingseis:
 - De propedeutische fase moet zijn afgerond voordat met de minor gestart kan worden.
 - De propedeutische fase en de onderzoeksvakken Methoden van onderzoek (K5-MOZ), Publieksonderzoek (K5-POZ) en Casusonderzoek (K5-COZ) moeten zijn afgerond voordat met het afstudeeronderzoek gestart kan worden.
 - De propedeutische fase, de stage in jaar 2 en het vak Erfgoed en professionaliteit (K6-PRF) moeten zijn afgerond voordat met de afstudeerstage gestart kan worden.



Artikel 2.6 Tijdelijke studieonderbreking of herinschrijving

1. Een student kan een met redenen omkleed verzoek doen voor een tussentijdse studieonderbreking. De studieleiding beslist of de studieonderbreking wordt toegestaan.
2. Voorafgaand aan de studieonderbreking worden door de studieleiding en de student afspraken gemaakt over het moment waarop, en de voorwaarden waaronder de student recht heeft op de voortzetting van de opleiding. Deze afspraken worden ondertekend door betrokkenen en opgenomen in het studentendossier.
3. De maximale duur van een onderbreking is 12 maanden.
4. Voorwaarde voor studieonderbreking is dat de student zich uitschrijft.
5. De student met een studieonderbreking van meer dan 12 maanden of zonder van tevoren gemaakte afspraken over de voorwaarden bij terugkomst, heeft niet automatisch recht op herinschrijving. De student krijgt een intakegesprek met de studieleider op basis waarvan bepaald wordt óf, en onder welke voorwaarden, de student mag terugkeren naar de studie.
6. Na uitschrijving kan de student de studie pas weer bij aanvang van het nieuwe studiejaar hervatten.

3 - Onderwijsprogramma

Artikel 3.1 Doelstelling van de opleiding

1. Met de opleiding wordt beoogd de student zodanige kennis, houding en vaardigheden bij te brengen op het gebied van Cultureel erfgoed dat deze na afronding van de opleiding in staat is tot de professionele uitvoering van taken op dat gebied. De eindkwalificaties van de opleiding staan vermeld in de studiegids.

Artikel 3.2 Inrichting en studielast

1. De opleiding is voltijds ingericht en heeft een studielast van 240 studiepunten, waarvan 60 studiepunten behoren tot de propedeutische fase en 180 studiepunten behoren tot de hoofdfase.
2. Een studiejaar is verdeeld in twee tijdvakken, semesters genaamd. Een semester bestaat uit twee blokken van elk minimaal 9 weken.
3. In de studiegids zijn van de vakken de volgende onderwerpen beschreven:
 - de leerdoelen
 - omschrijving onderwijsinhoud
 - de onderwijsvorm(en)
 - de studielast
 - de toetsvorm
 - het aantal contacturen
 - literatuur
 - indien van toepassing de ingangseis
4. Van ieder vak legt de betreffende docent een leertaak vast.
5. De student die, aan het einde van de opleiding, naast het getuigschrift Bachelor of Arts, het diploma Archivistiek B wil ontvangen, volgt in de hoofdfase de volgende vakken:
 - de minor Archivistiek (30 studiepunten);
 - afstudeerstage en afstudeeronderzoek (ieder 30 studiepunten) op het gebied van Archivistiek.
 - De onderdelen voor het behalen van het diploma Archivistiek-B worden geborgd door een archivaris.

Artikel 3.3 Voertaal

1. De voertaal is Nederlands. Een deel van het onderwijs en de literatuur wordt aangeboden in het Engels.

Artikel 3.4 Voorzieningen voor student met functiebeperking

1. De student met een functiebeperking heeft op grond van wettelijke bepalingen recht op doeltreffende aanpassingen tenzij die voor de opleiding een onevenredige belasting vormen.
2. De student met functiebeperking die aanspraak wil maken op aanpassingen dient daartoe zo snel mogelijk een schriftelijk en gemotiveerd verzoek in bij de examencommissie. Zo snel mogelijk houdt in:
 - bij inschrijving;
 - voor het begin van de studie;



- of, als je de functiebeperking tijdens je studie krijgt, zo snel mogelijk na het ontstaan ervan.
- 3. De examencommissie beslist - op basis van advies van de decaan - over het toekennen van de aanpassingen.

Artikel 3.5 Major - minor

1. Het majorgedeelte is voor alle studenten gelijk (met uitzondering van de stages, de vrije studieruimte en de afstudeerfase). In de major worden de competenties ontwikkeld die een startende professional in het beroepenveld nodig heeft.
2. In de hoofdfase volgt de student een minor die de mogelijkheid geeft de competenties die in de major worden ontwikkeld te verbreden of te verdiepen.
3. De student kan een minor kiezen uit het aanbod van de Reinwardt Academie, uit het aanbod van een andere academie, uit het aanbod van een andere instelling voor hoger onderwijs of individueel samenstellen.
4. De student die de minor bij een andere hogeschool of universiteit wil volgen of de minor op een andere wijze wil samenstellen, dient daarvoor een verzoek in bij de examencommissie. De examencommissie kan toestemming verlenen voor de duur van maximaal één studiejaar. Studenten die in een volgend studiejaar een (deel) van een minor willen volgen moeten opnieuw toestemming vragen bij de examencommissie.

Artikel 3.6 Studiereizen/ excursies

1. Buitenlandse studiereizen en binnenlandse excursies maken deel uit van de opleiding. In de studiegids zijn de kosten en de procedure van betaling van de buitenlandse studiereizen opgenomen.
2. De student die niet kan deelnemen aan een studiereis/excursie, vervult een vervangende opdracht.
3. De deadline voor het inleveren van de vervangende opdracht ligt in de toetsweek van het betreffende blok. De opdracht wordt beoordeeld door de betrokken docent. In geval van niet inleveren door overmacht gelden hier de regels als beschreven in artikel 5.2.
4. Indien een student aangeeft om financiële redenen niet aan een buitenlandse studiereis te kunnen deelnemen, kan de student bij de directie verzoeken om een betalingsregeling. Deze beslist of er een betalingsregeling kan worden getroffen.

Artikel 3.7 Vrije studieruimte

1. De vrije studieruimte in de bachelor heeft een omvang van 5 studiepunten en maakt deel uit van de hoofdfase.
2. De student kan voor de vrije studieruimte kiezen uit het aanbod van de Reinwardt Academie of deze individueel en op een andere wijze invullen. Het aanbod van de Reinwardt Academie is uitgewerkt in leertaken.
3. De student die de vrije studieruimte anders wil invullen dient vooraf schriftelijke toestemming van de examencommissie verkregen te hebben.
4. In geval van vakken die aan andere onderwijsinstellingen worden gevolgd, wordt het aantal studiepunten overgenomen.
5. Studiepunten worden toegekend op basis van een bewijs dat het vak voldoende is afgerond.
6. Een teveel aan studiepunten, behaald binnen de vrije studieruimte, kan niet dienen ter compensatie van onderwijseenheden uit het majorprogramma.

Artikel 3.8 Wijze van evalueren van het onderwijs

1. Voor de wijze van evalueren wordt verwezen naar het Kwaliteitszorgplan Onderwijs, te vinden op het Intranet.

4 - Examens en getuigschriften

Artikel 4.1 De examens van de opleiding

1. De propedeutische fase is afgesloten als alle vakken van de betreffende fase met goed gevolg zijn afgelegd, dan wel daarvoor vrijstelling is verkregen.
2. De hoofdfase is afgesloten als alle vakken van de betreffende fase met goed gevolg zijn afgelegd, dan wel daarvoor vrijstelling is verkregen.



Artikel 4.2 Graad

1. Aan degene die het examen van de hoofdfase met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad Bachelor of Arts (BA), verleend. De verleende graad wordt vermeld op het getuigschrift.

Artikel 4.3 Getuigschrift en verklaring

1. De examencommissie reikt een getuigschrift uit aan de student die de propedeutische fase dan wel de hoofdfase heeft afgesloten.
2. Er wordt geen propedeutisch getuigschrift uitgereikt aan degene die van de examencommissie vrijstelling heeft verkregen voor deze fase van de opleiding.
3. Het model van het getuigschrift is vastgesteld door het College van Bestuur. Het getuigschrift wordt gedateerd op de datum van de laatst behaalde onderwijsactiviteit van de student. Aan het getuigschrift voegt de examencommissie een supplement toe dat inzicht verschaft in de aard en de inhoud van de afgeronde opleiding.
4. Degene die meer dan één vak met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in het eerste lid kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een door de examencommissie af te geven verklaring waarin in elk geval de toetsen zijn vermeld die door hem met goed gevolg zijn afgelegd, met daarbij vermeld welke vakken dit betrof, het aantal studiepunten dat daarmee is verkregen en wanneer de toetsen zijn gehaald.

Artikel 4.4 Aantekening 'cum laude'

1. Studenten komen in aanmerking voor de vermelding 'cum laude' op het propedeutisch getuigschrift dan wel het getuigschrift van de hoofdfase indien is voldaan aan de volgende voorwaarden:
 - a. Voor het propedeutisch getuigschrift:
 - Het gewogen gemiddelde eindcijfer van groepsprojecten is 7,5 (onafgerond).
 - Het gewogen gemiddelde eindcijfer van individuele toetsen is 8,0 (onafgerond).
 - b. Voor het getuigschrift van de hoofdfase:
 - Het gewogen gemiddelde eindcijfer van de beoordelingen van de vakken is minimaal een 8,0 (onafgerond).
 - Alle producten van de afstudeerfase zijn minimaal beoordeeld met het cijfer 8,0 (onafgerond).
2. Eventuele vrijstellingen en beoordelingen met de aanduiding 'voldaan/niet-voldaan' blijven buiten beschouwing voor het toekennen van de vermelding 'cum laude'.

5 - Toetsen en beoordelen

Artikel 5.1 Vorm

1. De toetsen van de vakken worden afgelegd op de in de studiegids aangegeven wijze.
2. In het bij de leertaak behorende beoordelingsformulier staat voor elke toets of deelttoets vermeld welke eisen worden gesteld bij het afleggen van de toets.
3. Alle toetsen in de afstudeerfase worden door tenminste twee examinatoren beoordeeld.
4. Ter beoordeling van een mondeling afgenomen toets in de afstudeerfase wordt een audioregistratie en het beoordelingsformulier gemaakt dat door de aanwezige examinator(en) wordt ondertekend.
5. Bij toetsing wordt gewerkt volgens een toetsprotocol. Dat is beschikbaar op Intranet.

Artikel 5.2 Periode en herkansing

1. Tot het afsluiten van een vak van de propedeutische en hoofdfase wordt elk studiejaar tweemaal de gelegenheid geboden.
2. Vakken in de propedeutische fase worden getoetst aan het einde van het blok waarin deze worden gegeven. Uitzondering zijn de tussentijdse toetsen die gedurende het blok worden gegeven.
3. Vakken in de hoofdfase (uitgezonderd de afstudeerfase) worden getoetst aan het einde van het blok waarin deze worden gegeven. Uitzondering zijn de tussentijdse toetsen die gedurende het blok worden gegeven.
4. De data en tijdstippen voor inleveren, toetsen en herkansen voor toetsweken en herkansingsweken zijn beschreven in de jaarplanner.
5. Als een student door overmacht niet aan de eerste en/of tweede gelegenheid kon deelnemen, kan de student een schriftelijk verzoek tot deelname 'overmachttoets' bij de examencommissie indienen. De examencommissie besluit, op advies van de decaan, of de student de 'overmachttoets' krijgt aangeboden.



6. Onder overmacht wordt verstaan een tekortkoming die de student niet kan worden toegerekend, dus niet is te wijten aan zijn schuld, noch krachtens wet, rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt.
7. Een vak waarvoor een voldoende resultaat is behaald mag maximaal eenmaal herkanst worden. In dat geval geldt het hoogste resultaat.

Artikel 5.3 Praktische gang van zaken bij kennistoetsen

1. Een student moet zich tijdens de toets legitimeren met collegekaart of identiteitsbewijs.
2. De student die later dan 30 minuten dan het vastgestelde aanvangstijdstip van een toets verschijnt, wordt niet meer in de gelegenheid gesteld de toets af te leggen. In verband met het bovenstaande kan een student de ruimte waar de toets wordt afgenomen niet eerder verlaten dan een half uur na aanvang.
3. Aan de student die toestemming heeft gekregen om een toets op een computer af te leggen, wordt deze ter beschikking gesteld.
4. De overige regels bij afname van kennistoetsen zijn opgenomen in het toetsprotocol van de Reinwardt Academie.

Artikel 5.4 Onregelmatigheden

1. Indien er sprake is van onregelmatigheden rondom een toets waardoor de examencommissie niet kan instaan voor de kwaliteit van de toets en een eventueel toetsresultaat, kan de examencommissie besluiten dat de toets niet wordt nagekeken, dan wel een toetsresultaat ongeldig verklaren. De examencommissie ziet erop toe dat studenten die door dit besluit getroffen zijn op korte termijn een nieuwe toetsmogelijkheid aangeboden krijgen.

Artikel 5.5 Beroepsproducten en prestaties

1. Voor schriftelijke prestaties gelden de in de leertaak vermelde inlevermomenten en wijze van inleveren.
2. Te laat inleveren van schriftelijke prestaties wordt beschouwd als kans niet benut, dit wordt geregistreerd als 'kans vergeven'.
3. Het inleveren van schriftelijke prestaties gebeurt digitaal, tenzij de vorm van de opdracht dat niet toelaat (bv. ingeval een portfolio of maquette).
4. Voor mondelinge prestaties geldt dat de student op het in het rooster aangegeven tijdstip aanwezig moet zijn. Te laat komen wordt beschouwd als afwezigheid. Indien er sprake is van meerdere presentaties door groepen, zijn de studenten bij alle presentaties aanwezig tenzij dit door de betrokken docent uitdrukkelijk anders is geregeld.

Artikel 5.6 Vaststelling van de beoordelingen, toekenning studiepunten, inzage

1. Voor iedere toets geldt dat het vermelde aantal studiepunten slechts wordt toegekend als aan alle verplichtingen voor de toets is voldaan.
2. Data waarop toetsresultaten beschikbaar zijn staan vermeld in de jaarplanner. Dat geldt ook voor de data van inzagemomenten.
3. Als de student voor een vak een vrijstelling heeft gekregen, worden de bijbehorende studiepunten toegekend.
4. Heeft een vak betrekking op de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening (bijvoorbeeld een stage), dan wordt aan dat vak alleen studiepunten toegekend als de activiteiten onder begeleiding van de opleiding plaatsvinden. Uitzondering hierop is praktisch werk in de vrije studieruimte.
5. Gedurende ten hoogste twee jaar na bekendmaking van de uitslag van een toets krijgt de student op zijn verzoek inzage in zijn beoordeeld werk, de vragen of de opdracht en de gehanteerde beoordelingsnormen.
6. De student kan geen rechten ontlenen aan een administratieve fout bij de cijferinvoer in het studentregistratiesysteem.

Artikel 5.7 Normering van de beoordelingen

1. De wijze waarop een beoordeling voor een vak wordt vastgesteld, wordt voor de start van een blok in de leertaak bekendgemaakt. De beoordeling wordt uitgedrukt in een cijfer óf met V (= voldaan) of N (= niet-voldaan).
2. De cijfers van vakken worden afgerond op hele getallen, met dien verstande dat een gemiddelde met 0,5 of meer achter de komma naar boven wordt afgerond.



3. Prestaties waarbij actieve deelname wordt getoetst worden met V (= voldaan) of N (= niet-voldaan) aangemerkt.

Artikel 5.8 Het verlenen van vrijstellingen

1. De student die in aanmerking wil komen voor een vrijstelling, dient hiertoe - voor aanvang van het blok waarin het vak wordt gegeven - een schriftelijk en gemotiveerd verzoek in bij de examencommissie. Bij het verzoek moeten bewijsstukken worden overgelegd om aan te tonen dat reeds is voldaan aan de vereisten voor het vak waarvoor vrijstelling wordt gevraagd:
 - Een bij een andere hogere beroeps- of universitaire opleiding behaalde toets van een vak, die qua competenties overeenkomt met het vak waarvoor men vrijstelling vraagt.
 - Een bewijs van elders in de praktijk verworven competenties die overeenkomen met de competenties van het vak waarvoor men vrijstelling vraagt.
2. De examencommissie informeert de student over haar beslissing, uiterlijk drie weken gerekend vanaf de datum waarop het verzoek is ontvangen.
3. Een student die een vrijstelling heeft gekregen voor een bepaald vak, volgt niet de colleges behorende bij dit vak, tenzij hij daar toestemming voor heeft gekregen van de verantwoordelijke docent. Een vrijstelling voor een stage betekent dat de student geen stage meer kan lopen.
4. Een student ontvangt geen vrijstelling voor delen van vakken.
5. Indien een student voor een vak vrijstelling heeft, staat op de cijferlijst bij dit vak 'vrijstelling'.

Artikel 5.9 Geldigheidsduur van studieresultaten

1. De geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegd vak en van verleende vrijstellingen in de hoofdfase van de opleiding is in beginsel onbeperkt.
2. De examencommissie heeft de mogelijkheid om op grond van aantoonbare veroudering van de getoetste kennis inzicht en vaardigheden hiervan af te wijken.

6 - Fraude

Artikel 6.1 Definitie fraude, plagiaat, ernstige fraude

1. Onder fraude en plagiaat wordt misleiding van de examinerator door de student verstaan om een positieve beoordeling te bewerkstelligen. Fraude en plagiaat zijn een (opzettelijke) misleiding van de examinerator door de student om een onrechtmatig voordeel te verkrijgen.
2. Onder fraude worden in elk geval, doch niet uitsluitend het volgende verstaan:
 - Het tijdens een schriftelijke toets raadplegen van hulpmiddelen waarvan de raadpleging niet uitdrukkelijk is toegestaan;
 - Het tijdens een schriftelijke toets afkijken of uitwisselen van informatie;
 - Zich tijdens een toets uitgeven voor iemand anders;
 - Zich tijdens een toets door iemand anders laten vertegenwoordigen;
 - Zich voor de datum of het tijdstip waarop de toets zal plaatsvinden, in het bezit stellen van de opgaven van de betreffende toets;
 - Het vervalsen van enquête- of interviewantwoorden of onderzoeksgegevens.
3. Onder plagiaat wordt in elk geval, doch niet uitsluitend verstaan:
 - Het gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens of ideeën zonder volledige en correcte bronvermelding, volgens de methode die expliciet door de opleiding is aangegeven.
 - Het presenteren als eigen werk of eigen gedachten van de structuur dan wel het centrale gedachtegoed uit bronnen van derden, zelfs indien een verwijzing naar andere auteurs is opgenomen.
 - Het niet duidelijk aangeven in de tekst, dat letterlijke of bijna letterlijke citaten in het werk werden overgenomen, zelfs met een correcte bronvermelding.
 - Het parafaseren van de inhoud van andermans teksten zonder voldoende bronverwijzingen.
 - Het overnemen van beeld- of geluidsmateriaal, software en programmacodes van anderen zonder correcte verwijzing en zodoende laten doorgaan voor eigen werk.
 - Het indienen van een eerder ingediende of daarmee vergelijkbare tekst voor opdrachten van andere opleidingsonderdelen.
 - Het overnemen van werk van medestudenten en dit laten doorgaan voor eigen werk.
 - Het indienen van werkstukken die verworven zijn van een commerciële instelling of die (al dan niet tegen betaling) door iemand anders zijn geschreven.



Artikel 6.2 Medeplichtigheid

1. Indien het overnemen van werk van medestudenten gebeurt met toestemming en/of medewerking van de medestudent is deze laatste medeplichtig aan plagiaat. Wanneer in een gezamenlijk werkstuk door een van de auteurs plagiaat wordt gepleegd, zijn de andere auteurs medeplichtig aan plagiaat, indien zij hadden kunnen of moeten weten dat de andere student plagiaat pleegde. Zowel de pleger als de medeplichtige van fraude en/of plagiaat (kunnen) worden bestraft.

Artikel 6.3 Detectie

1. Bij de detectie van plagiaat in teksten wordt onder andere gebruik gemaakt van elektronische detectieprogramma's. Met het aanleveren van de tekst geeft de student impliciet toestemming tot het opnemen van de tekst in de database van het betreffende detectieprogramma.

Artikel 6.4 Procedure

1. Wanneer de verantwoordelijke docent of surveillant vermoedt dat er sprake kan zijn van fraude en/of plagiaat deelt hij/zij dit direct mee aan de student en tevens schriftelijk aan de examencommissie onder overlegging van de schriftelijke stukken en bevindingen. De examencommissie stelt de student binnen een termijn van 10 werkdagen na melding in de gelegenheid te worden gehoord. Van het horen wordt een verslag gemaakt. De examencommissie stelt vast of er sprake is van fraude of plagiaat en deelt de student schriftelijk haar besluit en de sancties mede binnen een termijn van drie weken, onder vermelding van de beroepsmogelijkheid. Indien plagiaat wordt geconstateerd of vermoed in een bepaald werkstuk, kan de examencommissie besluiten eerder door dezelfde student(en) ingeleverde werkstukken te onderzoeken op plagiaat. De student is verplicht aan een dergelijk onderzoek mee te werken en kan worden verplicht digitale versies van eerdere werkstukken aan te leveren.
2. Indien de docent in de voorbereidende fase van een kennistoets of beroepsproduct enige vorm van fraude vermoedt, geeft de docent de student kans op verbetering.
3. De examencommissie heeft de bevoegdheid om sancties op te leggen. Sancties kunnen zijn:
 - Een berisping;
 - Het ongeldig verklaren van een toetsingsresultaat;
 - Het ongeldig verklaren van eerder behaalde resultaten, wanneer daarin alsnog plagiaat wordt geconstateerd;
 - Uitsluiting van deelname aan een of meerdere toetsen gedurende een periode van maximaal 12 maanden;
 - Als tijdens de studie geconstateerd wordt dat er fraude is gepleegd tijdens het aanmeldingsproces volgt alsnog uitschrijving.
4. Zoals is vastgelegd in de WHW, artikel 7.12b.2, kan bij ernstige fraude het College van Bestuur op voorstel van de examencommissie de inschrijving voor de opleiding van de betrokkene definitief beëindigen. Van ernstige fraude is onder meer sprake als een scriptie niet zelf geschreven is of een tentamen door een ander wordt gemaakt.
5. Indien na onderzoek blijkt dat eerder plagiaat is gepleegd, kan de examencommissie besluiten eerder behaalde resultaten van onderdelen waarbij plagiaat is vastgesteld, ongeldig te verklaren.

7 - Studieloopbaanbegeleiding en studieadvies

Artikel 7.1 Studievoortgang en studiebegeleiding

1. De directie draagt zorg voor een zodanige registratie van de studieresultaten, dat een student de actuele resultaten online kan raadplegen.
2. De directie draagt zorg voor studiebegeleiding van de studenten die voor de opleiding zijn ingeschreven. Deze begeleiding wordt verzorgd door de studieloopbaanbegeleiders en de decaan.
3. In geval van studenten met een functiebeperking zorgt de directie waar mogelijk voor hulp bij onderwijs en toetsing.
4. Met studenten die na vier jaar de hoofdfase nog niet hebben afgerond wordt een persoonlijk onderwijscontract opgesteld om de afronding van de studie te stimuleren.

Artikel 7.2 Studieadvies aan het einde van het eerste jaar van inschrijving

1. Elke student ontvangt aan het einde van het eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase door of namens de directie een studieadvies (BSA) over het vervolg van



- de opleiding, behoudens studenten van wie een beroep op persoonlijke omstandigheden gehonoreerd is.
2. Het studieadvies heeft een negatief bindend karakter indien de student minder dan 52 studiepunten voor onderdelen uit de propedeutische fase heeft gehaald. Resultaten behaald door een vrijstelling tellen mee bij de vaststelling of het minimum van 52 studiepunten is gehaald.
 3. Het negatief bindend studieadvies wordt namens het College van Bestuur gegeven door de directie, met inachtneming van de persoonlijke omstandigheden van de student.
 4. De persoonlijke omstandigheden zijn uitsluitend:
 - Ziekte van de betrokkene;
 - Lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornissen van betrokkene;
 - Zwangerschap van betrokkene;
 - Bijzondere familieomstandigheden;
 - Het lidmaatschap, daaronder begrepen het voorzitterschap, van de Hogeschoolraad, de Academieraad of een andere formele academische commissie;
 - Andere door de hogeschool aan te geven omstandigheden waarin betrokkene activiteiten ontplooit in het kader van de organisatie en het bestuur van de zaken van de hogeschool;
 - Het lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid, dan wel van een vergelijkbare organisatie van enige omvang, bij wie de behartiging van het algemeen maatschappelijk belang op de voorgrond staat en die daartoe daadwerkelijk activiteiten ontplooit. In dit geval komen uitsluitend de functies van voorzitter, secretaris en penningmeester in aanmerking.
 5. Voorafgaand aan het negatief bindend advies wordt betrokkene door of namens de directie, niet later dan 1 maart van het lopende studiejaar, schriftelijk gewaarschuwd. Indien wegens aanzienlijke verslechtering van de studieresultaten pas na 1 maart aanleiding bestaat voor het afgeven van een schriftelijke waarschuwing, wordt deze alsnog gegeven, op een zodanig tijdstip dat verbetering van de resultaten nog mogelijk is.
 6. Als de directie de intentie heeft namens het College van Bestuur een negatief bindend studieadvies te geven, stelt zij de decaan schriftelijk in kennis van dit voornemen. Binnen vijf werkdagen brengt de decaan advies uit dan wel maakt melding dat er geen persoonlijke omstandigheden bekend zijn. De decaan brengt een advies als bedoeld in het tweede lid alleen uit indien de student de persoonlijke omstandigheden tijdig heeft gemeld bij de decaan. Een melding wordt in dit verband aangemerkt als tijdig wanneer de student de omstandigheden meldt zodra deze zich voordoen dan wel spoedig daarna.
 7. De student die melding maakt van persoonlijke omstandigheden als bedoeld in het derde lid, voorziet de decaan tijdig van de benodigde bewijsstukken. Bij ziekte, bijzondere familieomstandigheden, lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis of zwangerschap van betrokkene dient een medische verklaring te worden overlegd.
 8. Vervolgens deelt de directie zijn beslissing schriftelijk aan de student mee en stuurt een afschrift aan de decaan.
 9. In afwijking van artikel 7.2.1 kan de directie besluiten om aan de student die zich beroept op persoonlijke omstandigheden geen studieadvies uit te brengen na het eerste jaar van inschrijving. In deze gevallen wordt het studieadvies opgeschort tot het einde van het tweede jaar van inschrijving.
 10. Het negatief bindend studieadvies wordt uiterlijk 17 juli van het lopende studiejaar gegeven en verzonden naar het adres zoals dat laatstelijk door de betrokkene is doorgegeven aan de centrale studentenadministratie. Het besluit van de directie, dan wel het College van Bestuur, vermeldt de beroepsgang.
 11. Indien het bindend studieadvies wordt opgeschort krijgt de student hiervan aan het einde van het eerste jaar van inschrijving bericht.
 12. Voor een student van wie een beroep op persoonlijke omstandigheden eerder gehonoreerd is, is artikel 7.2 lid 1 tot en met 10 hernieuwd van toepassing.
 13. Het opgeschorte studieadvies heeft een negatief bindend karakter als de student met in achtneming van zijn persoonlijke omstandigheden, aan het einde van het tweede jaar van inschrijving de norm uit artikel 2 niet heeft gehaald. Voor het uitbrengen van een opgeschort studieadvies geldt dezelfde procedure als voor het reguliere studieadvies.



Artikel 7.3 Gevolgen negatief bindend studieadvies

1. Degene die een negatief bindend studieadvies heeft ontvangen, kan niet meer aan de Reinwardt Academie voor dezelfde opleiding als student of extraneus worden ingeschreven.

8 - Examencommissie

Artikel 8.1 Samenstelling en taken examencommissie

1. De taken en bevoegdheden van de examencommissie zijn vastgelegd in WHW art. 7.12b en het AHK- reglement examencommissies.
2. Een student kan zich tot de examencommissie wenden voor o.a.:
 - a. Een verzoek tot vrijstelling van een of meer toetsen;
 - b. Een verzoek tot vrijstelling van de verplichting tot deelname aan praktische oefeningen met het oog op de toelating tot het afleggen van de desbetreffende toetsen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen; een verzoek tot toelating tot minoren waarvoor toestemming van de examencommissie nodig is;
 - c. Een verzoek tot invulling van de vrije studieruimte waarvoor toestemming van de examencommissie nodig is;
 - d. Een verzoek om af te wijken van de Onderwijs- en examenregeling indien de toepassing daarvan onredelijk nadelig zou uitpakken voor een student.

9 - Klachten, beroep en bezwaar

Artikel 9.1 Procedure

1. Een student die bezwaar maakt tegen een beoordeling bespreekt dit in eerste instantie met de betreffende docent of examiner. Indien geen consensus wordt bereikt, kan het bezwaar worden voorgelegd aan de examencommissie. De examencommissie doet binnen drie weken nadat alle partijen zijn gehoord een bindende uitspraak.
2. Tegen een beslissing van het College van Bestuur of de examencommissie kan de student beroep aantekenen bij het College van Beroep voor de Examens (COBEX). De procedure die gevolgd moet worden bij het aantekenen van beroep staat beschreven in het Studentenstatuut.

10 - Slot- en invoeringsbepalingen

Artikel 10.1 Onvoorziene gevallen

1. In gevallen waarin deze regeling niet voorziet of om tegemoet te komen aan onbillijkheden van zwaarwegende aard die zich bij de toepassing van deze regeling mochten voordoen beslist de directie tenzij het de bevoegdheid van de examencommissie betreft. De student dient daartoe een schriftelijk verzoek in bij de studieleiding.

Artikel 10.2 Wijziging

1. De OER kan gedurende het studiejaar niet worden gewijzigd, tenzij dringende omstandigheden daartoe aanleiding geven. In die gevallen is wijziging alleen mogelijk als de belangen van de studenten daardoor niet worden geschaad.
2. Wijzigingen van deze regeling worden door de directie bij afzonderlijk besluit vastgesteld, doch niet dan nadat het voorgenomen besluit de instemming of het advies heeft verkregen van - afhankelijk van het artikel - de opleidingscommissie (OC) of de academieraad (AR).

Artikel 10.3 Bekendmaking van de regeling

1. De directie draagt zorg voor een passende en tijdige bekendmaking van deze regeling, van nadere regels die door de examencommissie zijn opgesteld, alsmede van wijzigingen van deze stukken.