



## OER Studiejaar 1 en 2 2021-2022

### Inhoud

1.	Algemene bepalingen.....	2
2.	Vooropleiding en toelating.....	4
3.	Onderwijs .....	4
4.	Toetsen en beoordelen .....	6
5.	Fraude en plagiaat .....	9
6.	Studiebegeleiding, studieadvies en studievoortgang .....	11
7.	Onderwijsevaluatie .....	12
8.	Examens en getuigschriften .....	12
9.	Examencommissie .....	13
10.	Klachten, beroep en bezwaar.....	13
11.	Slot- en invoeringsbepalingen.....	13
12.	Onderwijs en toetsing in relatie tot coronagerelateerd verzuim .....	14
13.	Oud curriculum jaar 1 .....	14
14.	Overgangsregeling oud curriculum jaar 2 .....	14



## OER Studiejaar 1 en 2 2021-2022

bacheloropleiding Cultureel erfgoed  
CROHO-nummer 34735  
versie 12 juli 2021

Deze Onderwijs- en examenregeling (2021-2022) is onderdeel van het Studentenstatuut van de Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten. Deze regeling is vastgesteld op 12 juli 2021 door de directeur van de Reinwardt Academie na instemming van de academieraad en de opleidingscommissie bachelor.

### 1. Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Relevante informatiebronnen naast Onderwijs- en Examenregeling

Documenten of websites waarnaar in deze OER verwezen wordt:

- Toetsprotocol
- Toetsbeleid
- BSA-procedure
- Jaarplanner
- Studiegids
- Inschrijvingsreglement AHK
- Leertaken

Artikel 1.2 Toepasselijkheid regeling

1. Deze regeling is van toepassing op het onderwijs, de toetsen en de examens van de bacheloropleiding Cultureel erfgoed studiejaar 1 en 2 aan de Reinwardt Academie van de Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten, verder te noemen: de opleiding.
2. Deze regeling is van toepassing op iedereen die voor (de betreffende onderwijseenheden van) de opleiding is ingeschreven.
3. Deze regeling vervangt de eerder voor de opleiding geldende Onderwijs- en examenregeling en treedt in werking op 1 september 2021.
4. De regeling geldt voor de duur van een studiejaar.

Artikel 1.3 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. Academieraad: medezeggenschapscommissie zoals beschreven in het AHK medezeggenschapsreglement;
- b. Afstudeerfase: een samenhangend pakket van onderwijseenheden van 60 studiepunten, aangeboden in het vierde jaar van het curriculum zoals beschreven in de studiegids;
- c. AHK: de Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten;
- d. Beoordeling: de vaststelling door een examinerator in welke mate de student of extraneus heeft voldaan aan de eisen die voor een bepaalde onderwijseenheid of onderdeel ervan zijn geformuleerd;
- e. College van Bestuur: het college als bedoeld in artikel 10.2 WHW, dat het bestuur vormt van de Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten, tevens bevoegd gezag;
- f. Competentie: het vermogen om een taak met de juiste kennis en vaardigheden te verrichten;
- g. Deeltoets: onderdeel van een toets. Indien een toets uit meerdere deeltoetsen bestaat, moeten alle deeltoetsen afgerond zijn voor het verkrijgen van de studiepunten;
- h. Directie: de directeur van de Reinwardt Academie;
- i. Examen: alle toetsen van de tot de propedeutische fase of hoofdfase behorende onderwijseenheden. Onderscheiden worden het propedeutisch examen - waarmee de propedeuse fase wordt afgesloten - en het afsluitend examen waarmee de opleiding wordt afgesloten;



- j. Examencommissie: het orgaan als bedoeld in artikel 7.12 WHW dat vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad;
- k. Examinator: persoon, aangewezen door de examencommissie, die belast is met het afnemen van toetsen en het vaststellen van de uitslag;
- l. Getuigschrift: het door de examencommissie afgegeven bewijsstuk dat het propedeutisch of afsluitend examen van de opleiding met goed gevolg is afgelegd (art. 7.11 WHW);
- m. Hoofdphase: de fase van de bacheloropleiding die direct volgt op de propedeuse (postpropedeutische fase);
- n. Programma overzicht: een beschrijving van een onderwijseenheid waarin is opgenomen: welke competenties of eindtermen er ontwikkeld worden; welke leerdoelen of leeruitkomsten de onderwijseenheid bereikt; welke werkvormen er worden gehanteerd; welke bronnen en/of materialen gebruikt worden; waar de studiebelasting uit bestaat en hoe de toetsing is ingericht (toetsmoment(en), toetsvorm(en) en eventuele wegingspercentages). Het programma overzicht is te vinden in de digitale leeromgeving;
- o. Major: de kern van onderwijseenheden van de opleiding waarin de student toetsen moet afleggen om de competenties te bezitten die nodig zijn voor het behalen van een getuigschrift;
- p. Minor: een keuzeonderdeel van een samenhangend geheel van 30 studiepunten in de hoofdphase;
- q. MT: Managementteam, bestaande uit de directeur, studieleiders en hoofd bedrijfsvoering en onderwijsondersteuning van de Reinwardt Academie;
- r. Opleidingscommissie BA: de commissie als bedoeld in artikel 10.3c WHW en zoals beschreven in het AHK medezeggenschapsreglement. De commissie heeft als taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding;
- s. Onderwijseenheid: Een samenhangend onderdeel van de opleiding dat een deelnemer afsluit met een toets;
- t. Propedeuse: het eerste jaar van de bacheloropleiding, als bedoeld in artikel 7.8 WHW;
- u. Stage: een onderwijseenheid waarin de student buiten de opleiding onder begeleiding praktische werkervaring opdoet binnen het erfgoedwerkveld;
- v. Student: degene die op grond van de WHW als student of extraneus is ingeschreven aan de Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de toetsen en de examens van de bachelor- of masteropleiding;
- w. Studentendecaan: adviseur voor studenten en opleiding;
- x. Studentenstatuut: het statuut van de hogeschool (AHK) waarin de algemene rechten en plichten van de student zijn omschreven;
- y. Studiejaar: het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgend kalenderjaar;
- z. Studiepunt: een eenheid voor berekening van de studielast als bedoeld in artikel 7.4 WHW. Eén studiepunt staat voor een studielast van 28 uur voor een gemiddelde student. Een studiejaar omvat 60 studiepunten;
- aa. Toets: (het geheel van) onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek;
- bb. Voldoende: een cijfer dat als 6 in het studentinformatiesysteem wordt geregistreerd;
- cc. Vrijstelling: een op naam gestelde, schriftelijke, ondertekende en gedagtekende verklaring van de examencommissie, inhoudende dat de desbetreffende student is vrijgesteld van het afleggen van de toets van de in de verklaring genoemde onderwijseenheid;
- dd. Vrije studieruimte: algemene term voor het gedeelte van de opleiding dat door een student binnen bepaalde regels vrij wordt ingevuld;
- ee. Wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW);



## 2. Vooropleiding en toelating

### Artikel 2.1 Vooropleidingseisen

1. Voor de inschrijving bij de bacheloropleiding geldt als vooropleidingseis het bezit van een diploma havo, vwo of mbo-4 (bedoeld in artikel 7.24 van de WHW). Op grond van artikel 7.28 van de WHW kan de directie vrijstelling verlenen bij een buitenlands diploma.
2. Degene die niet beschikt over de onder lid 1 genoemde diploma's en op 1 september van het komende studiejaar de leeftijd van 21 jaar heeft bereikt, kan meedoen met de zogenaamde 21+toets. De toets wordt uiterlijk 15 juni voorafgaande aan het studiejaar schriftelijk afgenomen.
3. Een kandidaat met een buitenlands diploma, zal moeten aantonen Nederlands en Engels in voldoende mate te beheersen.

### Artikel 2.2 Taaleisen Nederlands en Engels

2. Degene die op grond van dit hoofdstuk moet aantonen de Nederlandse taal in voldoende mate te beheersen, kan dit doen door een van onderstaande bewijzen te overleggen:
  - o Diploma Staatsexamen NT2 (Nederlands als tweede taal) programma II, voldaan aan alle vier de onderdelen van NT2.
  - o Certificaat Nederlands als Vreemde taal (CNaVT).
3. Degene die op grond van dit hoofdstuk moet aantonen de Engelse taal in voldoende mate te beheersen, doet dit door het overleggen van een IELTS-certificaat met minstens een 6,5 als gemiddeld cijfer van de academische variant.

### Artikel 2.3 Toelating en overige inschrijvingsvoorwaarden

1. Het besluit om een persoon tot de opleiding toe te laten, leidt alleen tot inschrijving als student of extraneus ook aan alle overige inschrijvingsvoorwaarden wordt voldaan zoals opgenomen in het Reglement Inschrijving van de AHK.

## 3. Onderwijs

### Artikel 3.1 Doelstelling van de opleiding

1. Studenten van de bachelor Cultureel erfgoed worden opgeleid tot erfgoedprofessionals die ondernemend zijn, zich in wisselende contexten overtuigend kunnen presenteren en kunnen omgaan met verschillende middelen en methodieken. Ze hebben een 'hands on' mentaliteit en werken met kennis van zaken en oog voor de context. Reinwardt studenten leren op een creatieve en praktische manier bij te dragen aan ontwikkeling en vernieuwing. Een alumnus met een bachelordiploma Cultureel erfgoed heeft de kennis en vaardigheden om het gesprek over erfgoed te voeren en van daaruit concreet te handelen. De alumnus heeft daarbij oog voor de maatschappelijke dynamiek en voor verschillende posities en standpunten. Dit alles komt tot uiting in de volgende eindtermen: de startcompetenties van een erfgoedprofessional, zie artikel 3.2.

### Artikel 3.2 Eindtermen

De RWA-erfgoedprofessional die de bachelor Cultureel erfgoed met goed gevolg heeft afgerond:

1. Heeft brede, geïntegreerde kennis en begrip van het proces en de praktijk van erfgoedvorming in heden en verleden in diverse maatschappelijke contexten.
2. Kan vanuit de rol van erfgoedprofessional relevante en actuele onderzoeksmethoden, materialen, systemen, procedures, technieken, wetten en codes identificeren, toepassen en/of gebruiken in erfgoedprocessen en erfgoedproducten.
3. Kent het brede erfgoedperspectief en de grenzen van de eigen professie, kan in samenwerkingsverbanden diens toegevoegde waarde laten zien en weet effectief advies in te winnen bij collega-professionals.



4. Onderkent en analyseert complexe vraagstukken in het actuele en toekomstige erfgoeddomein, toont leiderschap en positioneert zich als een maatschappijgerichte, oplossingsgerichte en erfgoedwijze professional.
5. Identificeert, verzamelt en analyseert relevante gegevens om op tactische, strategische en creatieve wijze erfgoedvraagstukken op te pakken.
6. Zoekt samenwerkingen en verbindingen met specialisten en niet-specialisten, met oog voor maatschappelijke ontwikkelingen en vanuit een professionele (communicatieve, omgevingsbewuste, ondernemende en zelfreflectieve) houding.
7. Ontwikkelt zich door zelfreflectie en zelfbeoordeling van eigen (leer)resultaten.

#### Artikel 3.3 Inrichting en studielast

1. De opleiding is voltijds ingericht en heeft een studielast van 240 studiepunten, waarvan 60 studiepunten behoren tot de propedeutische fase en 180 studiepunten behoren tot de hoofdfase.
2. Een studiejaar is verdeeld in twee tijdvakken, semesters genaamd.
3. De opleiding wordt verzorgd in een jaarindeling zoals beschreven in bijlage 1.
4. In het programma overzicht van de onderwijseenheden zijn de volgende onderwerpen beschreven:
  - leerdoelen
  - onderwijsinhoud
  - onderwijsvorm(en)
  - studielast
  - toetsvorm
  - bronnen en materialen
  - indien van toepassing de ingangseis
  - toetsinhoud
  - eventuele aanwezigheidsnorm
  - eventuele instapseis
5. Van iedere onderwijseenheid legt de coördinerend docent een programma overzicht vast. Het programma overzicht wordt twee weken voor aanvang van het semester gepubliceerd in de digitale leeromgeving en is dan toegankelijk voor studenten.

#### Artikel 3.4 Voertaal

1. De voertaal is Nederlands. Een deel van het onderwijs en de literatuur wordt aangeboden in het Engels.

#### Artikel 3.5 ICT middelen

1. Studenten hebben tijdens de opleiding beschikking over PC of laptop ten behoeve van gedeeltelijk online onderwijs.

#### Artikel 3.6 Studiereizen en excursies

1. (Buitenlandse) studiereizen en binnenlandse excursies maken deel uit van de opleiding. In de studiegids zijn de kosten en de procedure van betaling van de buitenlandse studiereizen opgenomen.
2. Indien een student aangeeft om financiële redenen niet aan een (buitenlandse) studiereis en binnenlandse excursies te kunnen deelnemen, kan de student bij de directie verzoeken om een betalingsregeling danwel kwijtschelding zodat de student wel kan deelnemen.
3. Gezien de vele museumbezoeken dienen alle studenten in het bezit te zijn van een geldig ICOM-lidmaatschap of een Nederlandse Museumkaart.

#### Artikel 3.7 Voorzieningen voor studenten met een functiebeperking of (chronische) ziekte



1. De student met een tijdelijke of structurele functiebeperking heeft op grond van wettelijke bepalingen recht op doeltreffende aanpassingen tenzij die voor de opleiding een onevenredige belasting vormen. De tijdelijke of structurele belemmeringen in het studeren zijn het gevolg van bijzondere persoonlijke omstandigheden.
2. De student met een functiebeperking die aanspraak wil maken op aanpassingen met betrekking tot toetsing en examinering bespreekt de wensen en de mogelijkheden met de studentendecaan. Vervolgens dient de student een schriftelijk verzoek in bij de examencommissie.
3. De examencommissie beslist - op basis van advies van de studentendecaan - over het toekennen van de aanpassingen.
4. De student met een functiebeperking die aanspraak wil maken op andere aanpassingen bespreekt de wensen en de mogelijkheden met de studentendecaan. Vervolgens dient de student een schriftelijk verzoek in bij de directie. De directie beslist - op basis van advies van de studentendecaan - over het toekennen van de aanpassingen.

#### Artikel 3.8 Rooster

1. Het rooster in de roosterapp is leidend. De roosterapp is toegankelijk via een link die op het intranet staat.
2. De student dient het online rooster dagelijks te checken.

#### Artikel 3.9 Communicatie

1. De student checkt dagelijks de berichtgeving op de digitale leeromgeving en wekelijks MyAHK.
2. De opleiding gebruikt voor communicatie met studenten per email uitsluitend het AHK-emailadres. Daarnaast communiceert de opleiding ook via de digitale leeromgeving.

### 4. Toetsen en beoordelen

#### Artikel 4.1 Deelname aan toetsen

1. Bij toetsing wordt gewerkt volgens het toetsbeleid en het toetsprotocol. Beide documenten zijn beschikbaar via Intranet.

#### Artikel 4.2 Periode en herkansing

1. Per onderwijseenheid wordt twee keer per collegejaar de gelegenheid geboden de toets af te leggen.
2. Uitzondering op lid 1 is de herkansing van OE01, OE02, OE03 en OE04. Deze zit in de toetsing van OE05. Feitelijk heeft de student door de herkansing van OE5 een derde kans voor OE1 t/m OE4.
3. Onderwijseenheden worden getoetst tijdens het blok waarin deze worden gegeven, behoudens herkansingen.
4. De data en tijdstippen voor inleveren, toetsen en herkansen voor toetsen en herkansingen, zijn beschreven in de jaarplanner.
5. Bij een herkansing van een onderwijseenheid uit een vorig studiejaar is het programma overzicht van het lopende studiejaar leidend.

#### Artikel 4.3 Overmacht

1. Een student die als gevolg van aantoonbare overmacht niet kan deelnemen aan een toets of bij de uitvoering van de toets belemmerd is, kan in aanmerking komen voor een overmachttoets. Onder overmacht wordt verstaan een tekortkoming die de student niet kan worden toegerekend, dus niet is te wijten aan diens schuld.
2. De student meldt zo snel mogelijk bij de studentendecaan dat er sprake is van overmacht en bespreekt de mogelijkheden wat betreft het aanvragen van een overmachttoets.



3. Het aanvragen van een overmachttoets bij de examencommissie gaat via de studentendecaan. De studentdecaan adviseert de examencommissie.

#### Artikel 4.4 Herkansen van een voldoende

1. Een onderwijseenheid waarvoor een voldoende resultaat is behaald mag maximaal eenmaal én in het lopende studiejaar herkans worden. De student kan dus alleen een voldoende herkansen in het studiejaar waarin het cijfer verkregen is.
2. Bij het herkansen van een voldoende telt het hoogst behaalde resultaat.

#### Artikel 4.5 Praktische gang van zaken bij toetsen

1. De student die later dan 10 minuten dan het vastgestelde aanvangstijdstip van een toets verschijnt, wordt niet meer in de gelegenheid gesteld de toets af te leggen.
2. De overige regels bij afname van toetsen zijn opgenomen in het programma overzicht van de onderwijseenheid.

#### Artikel 4.6 Onregelmatigheden en handelen tijdens toetsen

1. Tijdens toetsen is een lid van de examencommissie bereikbaar om, in het geval van calamiteiten of onregelmatigheden tijdens de afname van de toets, te besluiten over eventueel ingrijpen.
2. Indien er sprake is van onregelmatigheden rondom een toets waardoor de examencommissie niet kan instaan voor de kwaliteit van de toets en een eventueel toetsresultaat, kan de examencommissie besluiten de toetsafname te stoppen en/of de resultaten ongeldig te verklaren.

#### Artikel 4.7 Inhoud en vorm van toetsen

1. De inhoud en de vorm van de toetsen van de onderwijseenheden staan beschreven in de het programma overzicht van de onderwijseenheid.
2. Een eventuele wijziging van de in het programma overzicht vermelde toetsvorm wordt uiterlijk zes weken voor het betreffende toetsmoment via de digitale leeromgeving bekend gemaakt.
3. De bronnen waaraan de stof voor de toetsen wordt ontleend, staan beschreven in het programma overzicht van de onderwijseenheid en die is te vinden in de digitale leeromgeving.

#### Artikel 4.8 Vaststelling van de beoordelingen, toekenning studiepunten, inzage

1. Voor iedere toets geldt dat het vermelde aantal studiepunten slechts wordt toegekend als aan alle verplichtingen voor de toets is voldaan.
2. Data waarop toetsresultaten beschikbaar zijn staan vermeld in de jaarplanner.
3. Data van de inzagemomenten staan vermeld in de jaarplanner en in het rooster.
4. Als de student voor een onderwijseenheid een vrijstelling heeft gekregen, worden de bijbehorende studiepunten toegekend.
5. Heeft een onderwijseenheid betrekking op de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening, dan worden aan die onderwijseenheid alleen studiepunten toegekend als de activiteiten onder begeleiding van de opleiding plaatsvinden.
6. De student kan geen rechten ontlennen aan een administratieve fout bij de cijferinvoer in het studentinformatiesysteem.
7. De examinerator stelt de uitslag van een schriftelijke en/of digitale toets zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 15 werkdagen vast. De examinerator draagt zorg voor het naleven van de nakijktermijn. In elk geval van overschrijding van de termijn worden de studenten en de examencommissie voordat de termijn daadwerkelijk is verstreken via de digitale leeromgeving geïnformeerd over de reden van vertraging en de datum waarop de uitslag bekend zal zijn.





8. De examinator registreert het cijfer van de toets, binnen de nakijktermijn, in het Studentinformatiesysteem.
9. Wanneer de student het oneens is over de gang van zaken rond een toets kan de student een klacht indienen bij de examencommissie.
10. Een klacht tegen een beslissing van een examinator of een besluit van de examencommissie kan, binnen zes weken na de datum van het besluit, worden gericht aan de College van Beroep voor de Examens (COBEX).

#### Artikel 4.9 Normering van de beoordelingen

1. De wijze waarop een beoordeling voor een onderwijseenheid wordt vastgesteld, wordt voor de start van een blok in het programma overzicht bekendgemaakt. De beoordeling wordt uitgedrukt in een cijfer óf met B (= behaald) of N (= niet behaald).
2. Cijfers zijn hele getallen en worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10.
3. Wanneer studenten niet deelnemen aan de toetsing van een vak waarvoor zij staan ingeschreven, wordt het resultaat geregistreerd als PV "niet benutte deelname zonder poging". Het resultaat PV wordt niet vermeld op het diplomasupplement.
4. Cijfers van extern behaalde vakken worden overgenomen zoals door de externe onderwijsinstelling aangeleverd.

#### Artikel 4.10 Vrijstellingen

1. De student die in aanmerking wil komen voor een vrijstelling, dient hiertoe - voor aanvang van de onderwijsperiode waarin de onderwijseenheid wordt gegeven - een schriftelijk verzoek in bij de examencommissie. Bij het verzoek moeten bewijsstukken worden overgelegd om aan te tonen dat reeds is voldaan aan de vereisten voor de onderwijseenheid waarvoor vrijstelling wordt gevraagd:
  - a. Een bij een andere hogere beroeps- of universitaire opleiding behaalde toets van een vak of onderwijseenheid, die qua competenties overeenkomt met de onderwijseenheid waarvoor men vrijstelling vraagt.
  - b. Een bewijs van elders in de praktijk verworven competenties die overeenkomen met de competenties van de onderwijseenheid waarvoor men vrijstelling vraagt.
2. De examencommissie informeert de student over hun beslissing, uiterlijk drie weken gerekend vanaf de datum waarop het verzoek is ontvangen.
3. Een student die een vrijstelling heeft gekregen voor een bepaalde onderwijseenheid, volgt niet de colleges behorende bij deze onderwijseenheid, tenzij de student daar toestemming voor heeft gekregen van de verantwoordelijke docent. Een vrijstelling voor een stage betekent dat de student geen stage meer kan lopen.
4. Een student kan alleen vrijstelling aanvragen voor een gehele onderwijseenheid, niet voor een deel ervan.
5. Indien een student voor een onderwijseenheid vrijstelling heeft, staat op de cijferlijst bij deze onderwijseenheid 'vrijstelling'.
6. De afstudeerfase is van deze vrijstellingsmogelijkheid uitgezonderd.
7. Maximaal 60 studiepunten van het onderwijsprogramma kunnen worden vrijgesteld.
8. De student krijgt de studiepunten toegekend waar de student vrijstelling voor heeft gekregen.
9. Vrijstellingen tellen niet mee voor de cum laude.

#### Artikel 4.11 Geldigheidsduur resultaten

1. De geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegd onderwijseenheden en van verleende vrijstellingen in de hoofdfase van de opleiding is in beginsel onbepakt.
2. De examencommissie heeft de mogelijkheid om op grond van aantoonbare veroudering van de getoetste kennis inzicht en vaardigheden hiervan af te wijken.
3. De geldigheidsduur van een deelttoets is beperkt tot het einde van het studiejaar.





#### Artikel 4.12 Inzagerecht en nabespreking toetsen

1. De studieleiding bepaalt dat de inzage toets geschiedt op een bepaalde plaats en een bepaald tijdstip. Data worden bekend gemaakt in de jaarplanner en het rooster.
2. Indien de student vanwege overmacht of deelname aan onderwijs verhinderd is op de in het eerste lid bedoelde plaats en tijdstip te verschijnen, wordt de student een alternatieve mogelijkheid geboden.
3. In het kader van een beroepsprocedure bij het COBEX tegen de wijze waarop het werk is beoordeeld, wordt alleen op verzoek van de student een kopie van het eigen beoordeelde werk verstrekt.
4. Gedurende ten hoogste twee jaar na bekendmaking van de uitslag van een toets krijgt de student op diens verzoek inzage in diens beoordeelde werk, de vragen of de opdracht en de gehanteerde beoordelingsnormen.
5. Indien een collectieve nabespreking is georganiseerd, vindt individuele nabespreking alleen plaats indien de student bij de collectieve bespreking aanwezig is geweest of wanneer de student door overmacht (naar redelijkheid te beoordelen door de examinerator) of deelname aan onderwijs niet bij de collectieve bespreking aanwezig kan zijn.
6. De individuele nabespreking geschiedt op een door de examinerator te bepalen plaats en tijdstip. Mocht een student niet verschijnen op het afgesproken tijdstip, zonder geldige reden, dan vervalt dit recht tenzij er sprake is van overmacht.

#### Artikel 4.13 Bewaartermijnen

1. De bewaartermijnen voor opgaven, antwoordmodellen en het beoordeelde werk van de geëxamineerden zijn vastgelegd in de Handreiking Studentendossiers KCB en Selectielijst Hogescholen.

#### Artikel 4.14 Protocol uitsluiting groepswerk

1. Wanneer een student niet voldoende bijdraagt aan het vereiste groepswerk binnen een onderwijseenheid, dient de groep dit z.s.m. te melden bij de docent. Het uiterste moment van melden is halverwege de onderwijseenheid.
2. De docent kan besluiten de student een waarschuwing te geven. De waarschuwing geldt voor de gehele duur van de betreffende onderwijseenheid.
3. Wanneer er binnen een week geen verbetering is, kan de student – alleen na goedkeuring van de studieleiding – uit de groep gezet worden.

## 5. Fraude en plagiaat

#### Artikel 5.1 Omschrijving plagiaat en fraude

1. Fraude en plagiaat zijn een (opzettelijke) misleiding van de examinerator door de student om een onrechtmatig voordeel te verkrijgen. De student behoeft door fraude en plagiaat niet alleen zelf voordeel te verkrijgen, maar kan ook een andere student bevoordelen.
2. Onder fraude wordt in elk geval, doch niet uitsluitend het volgende verstaan:
  - a. Het tijdens een toets raadplegen van hulpmiddelen waarvan de raadpleging niet uitdrukkelijk is toegestaan;
  - b. Het tijdens een toets afkijken of uitwisselen van informatie;
  - c. Zich tijdens een toets uitgeven voor iemand anders;
  - d. Zich tijdens een toets door iemand anders laten vertegenwoordigen;
  - e. Zich voor de datum of het tijdstip waarop de toets zal plaatsvinden, in het bezit stellen van de opgaven van de betreffende toets;
  - f. Het vervalsen van enquête- of interviewantwoorden of onderzoekgegevens.
3. Onder plagiaat wordt in elk geval, doch niet uitsluitend verstaan:
  - a. Het gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens of ideeën zonder volledige en correcte bronvermelding.



- b. Het presenteren als eigen werk of eigen gedachten van de structuur dan wel het centrale gedachtegoed uit bronnen van derden.
- c. Het niet duidelijk aangeven in de tekst, dat letterlijke of bijna letterlijke citaten in het werk werden overgenomen.
- d. Het parafraseren van de inhoud van andermans teksten zonder correcte bronverwijzingen.
- e. Het overnemen van beeld- of geluidsmateriaal, software en programmacodes van anderen zonder correcte verwijzing en zodoende laten doorgaan voor eigen werk.
- f. Het overnemen van werk van medestudenten en dit laten doorgaan voor eigen werk.

#### Artikel 5.2 Medeplichtigheid

1. Indien het overnemen van werk van medestudenten gebeurt met toestemming en/of medewerking van de medestudent is deze laatste medeplichtig aan plagiaat. Wanneer in een gezamenlijk werkstuk door een van de auteurs plagiaat wordt gepleegd, zijn de andere auteurs medeplichtig aan plagiaat, indien deze auteurs hadden kunnen of moeten weten dat de andere student plagiaat pleegde. Zowel de pleger als de medeplichtige van fraude en/of plagiaat (kunnen) worden bestraft.

#### Artikel 5.3 Detectie

1. Bij de detectie van plagiaat in teksten wordt onder andere gebruik gemaakt van digitale detectieprogramma's. Met het aanleveren van de tekst geeft de student impliciet toestemming tot het opnemen van de tekst in de database van het betreffende detectieprogramma.

#### Artikel 5.4 Procedure

1. Indien de docent in de voorbereidende fase van een kennistoets of beroepsproduct enige vorm van fraude vermoedt, geeft de docent de student kans op verbetering.
2. Wanneer de verantwoordelijke docent of surveillant vermoedt dat er sprake kan zijn van fraude en/of plagiaat deelt deze dit direct mee aan de student en tevens schriftelijk aan de examencommissie onder overlegging van de schriftelijke stukken en bevindingen. De examencommissie stelt de student binnen een termijn van 10 werkdagen na melding in de gelegenheid te worden gehoord. Van het horen wordt een verslag gemaakt. De examencommissie stelt vast of er sprake is van fraude of plagiaat en deelt de student schriftelijk het besluit en de sancties mede binnen een termijn van drie weken nadat de student is gehoord, onder vermelding van de beroepsmogelijkheid. Indien plagiaat wordt geconstateerd of vermoed in een bepaald werkstuk, kan de examencommissie besluiten eerder door dezelfde student(en) ingeleverde werkstukken te onderzoeken op plagiaat. De student is verplicht aan een dergelijk onderzoek mee te werken en kan worden verplicht digitale versies van eerdere werkstukken aan te leveren.
3. De examencommissie heeft de bevoegdheid om sancties op te leggen. Sancties kunnen zijn:
  - a. Een berisping;
  - b. Het ongeldig verklaren van een toetsingsresultaat;
  - c. Het ongeldig verklaren van eerder behaalde resultaten, wanneer daarin alsnog plagiaat en fraude wordt geconstateerd;
  - d. Uitsluiting van deelname aan een of meerdere toetsen gedurende een periode van maximaal 12 maanden;
4. Als tijdens de studie geconstateerd wordt dat er fraude is gepleegd tijdens het aanmeldingsproces volgt alsnog uitschrijving.
5. Zoals is vastgelegd in de WHW, artikel 7.12b.2, kan bij ernstige fraude het College van Bestuur op voorstel van de examencommissie de inschrijving voor de opleiding van de betrokkene definitief beëindigen. Van ernstige fraude is onder meer sprake als een product niet zelf geschreven is of een toets door een ander wordt gemaakt.



6. Indien na onderzoek blijkt dat eerder plagiaat is gepleegd, kan de examencommissie besluiten eerder behaalde resultaten van onderdelen waarbij plagiaat is vastgesteld, ongeldig te verklaren.
7. Studenten worden schriftelijk geïnformeerd over de regels rondom fraude en plagiaat en de wijze waarop de studenten correct kunnen handelen.

## **6. Studiebegeleiding, studieadvies en studievoortgang**

### Artikel 6.1 Studievoortgang en studiebegeleiding

1. De directie draagt zorg voor een zodanige registratie van de studieresultaten, dat een student de actuele resultaten online kan raadplegen.
2. De directie draagt zorg voor studiebegeleiding van de studenten die voor de opleiding zijn ingeschreven.
3. In geval van studenten met een functiebeperking zorgt de directie waar mogelijk voor hulp bij onderwijs en toetsing.

### Artikel 6.2 Studieadvies aan het einde van het eerste jaar van inschrijving

1. Elke student ontvangt aan het einde van het eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase door of namens de directie een bindend studieadvies (BSA) over het vervolg van de opleiding.
2. Het studieadvies is een negatief bindend indien de student minder dan 53 studiepunten voor onderdelen uit de propedeutische fase heeft gehaald. Resultaten behaald door een vrijstelling tellen mee bij de vaststelling of het minimum van 53 studiepunten is gehaald.
3. Het negatief bindend studieadvies wordt namens het College van Bestuur gegeven door de directie, met inachtneming van de persoonlijke omstandigheden van de student.
4. Voorafgaand aan het negatief bindend advies wordt betrokkene door of namens de directie, niet later dan 1 maart van het lopende studiejaar, per email, gewaarschuwd. Indien wegens aanzienlijke verslechtering van de studieresultaten pas na 1 maart aanleiding bestaat voor het afgeven van een schriftelijke waarschuwing, wordt deze alsnog gegeven, op een zodanig tijdstip dat verbetering van de resultaten nog mogelijk is.
5. Als de directie de intentie heeft namens het College van Bestuur een negatief bindend studieadvies te geven, stelt de directie de studentdecaan schriftelijk in kennis van dit voornemen. Binnen vijf werkdagen brengt de studentdecaan advies uit dan wel maakt melding dat er geen persoonlijke omstandigheden bekend zijn. De studentdecaan brengt een advies alleen uit indien de student de persoonlijke omstandigheden tijdig heeft gemeld bij de studentdecaan.
6. De student die melding maakt van persoonlijke omstandigheden voorziet de studentdecaan tijdig van de benodigde bewijsstukken.
7. Vervolgens deelt de directie de beslissing schriftelijk aan de student mee en stuurt een afschrift aan de studentdecaan.
8. De directie kan besluiten om aan de student die zich beroept op persoonlijke omstandigheden geen studieadvies uit te brengen na het eerste jaar van inschrijving. In deze gevallen wordt het studieadvies opgeschort tot het einde van het tweede jaar van inschrijving.
9. Studiepunten behaald voor onderwijseenheden die geen deel uit maken van de propedeuse van de opleiding tellen niet mee voor de berekening van het aantal behaalde studiepunten met betrekking tot het bindend studieadvies.
10. Het negatief bindend studieadvies wordt uiterlijk 17 juli 2022 gegeven en verzonden naar het adres zoals dat laatstelijk door de betrokkene is doorgegeven aan de centrale studentenadministratie. Het besluit van de directie, dan wel het College van Bestuur, vermeldt de beroepsgang.



11. Indien het bindend studieadvies wordt opgeschort krijgt de student hiervan voor het einde van het eerste jaar van inschrijving bericht.
12. Bij een opgeschort studieadvies moet de student in het tweede jaar van inschrijving aan 53 studiepunten voldoen.
13. Voor een student van wie een beroep op persoonlijke omstandigheden eerder gehonoreerd is, is artikel 6.2 lid 2 tot en met 10, behoudens 8, hernieuwd van toepassing.
14. Het opgeschorte studieadvies kan worden gevolgd door een negatief bindend studieadvies als de student, met in achtname van diens persoonlijke omstandigheden, aan het einde van het tweede jaar van inschrijving de norm uit artikel 2 niet heeft gehaald.

#### Artikel 6.3 Gevolgen negatief bindend studieadvies

1. Degene die een negatief bindend studieadvies heeft ontvangen, kan niet meer aan de Reinwardt Academie voor dezelfde opleiding als student of extraneus worden ingeschreven.

#### Artikel 6.4 Tijdelijke studieonderbreking of herinschrijving

1. Een student kan de studie onderbreken. Voorwaarde voor studieonderbreking is dat de student zich uitschrijft.
2. Een student kan een gemotiveerd verzoek indienen bij de studieleiding om de studie voor een bepaalde periode te onderbreken. De studieleiding beslist of dit verzoek wordt gehonoreerd.
3. Bij een positief besluit worden, voorafgaand aan de periode van studieonderbreking, door de studieleiding en de student afspraken gemaakt over het moment waarop en de voorwaarden waaronder de student recht heeft op herinschrijving. Deze afspraken worden opgenomen in het studentendossier.
4. De maximale duur van een onderbreking is 12 maanden.
5. Na uitschrijving kan de student de studie pas weer bij aanvang van het nieuwe studiejaar hervatten en altijd in het dan geldende curriculum.

## 7. Onderwijsevaluatie

#### Artikel 7.1 Onderwijsevaluatie

1. De opleiding draagt zorg voor evaluatie van het onderwijs en toetsing. De opleiding stelt hiervoor (vak)evaluatierapporten ter beschikking. De opleiding kan ervoor kiezen om het onderwijs op verschillende manieren te evalueren.
2. De wijze van evalueren staat beschreven in de Studiegids.

## 8. Examens en getuigschriften

#### Artikel 8.1 De examens van de opleiding

1. De propedeutische fase is afgesloten als alle onderwijseenheden van de betreffende fase met goed gevolg zijn afgelegd, dan wel daarvoor vrijstelling is verkregen.

#### Artikel 8.2 Getuigschrift en verklaring

1. De examencommissie reikt een getuigschrift uit aan de student die de propedeutische fase dan wel de hoofdfase heeft afgesloten.
2. Er wordt geen propedeutisch getuigschrift uitgereikt aan degene die van de examencommissie vrijstelling heeft verkregen voor deze fase van de opleiding.
3. Het model van het getuigschrift is vastgesteld door het College van Bestuur. Het getuigschrift wordt gedateerd op de datum van de laatst behaalde onderwijsactiviteit van de student. Aan het getuigschrift voegt de examencommissie een supplement toe dat inzicht verschaft in de aard en de inhoud van de afgeronde opleiding.
4. Degene die meer dan één onderwijseenheid met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in het eerste lid kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een door de examencommissie af te geven verklaring waarin in elk geval de toetsen zijn vermeld die door de student met goed gevolg zijn afgelegd, met daarbij vermeld welke



onderwijseenheden dit betreft, het aantal studiepunten dat daarmee is verkregen en wanneer de toetsen zijn gehaald.

5. Een getuigschrift kan slechts worden uitgereikt, nadat het College van Bestuur heeft verklaard dat de student aan alle procedurele vereisten heeft voldaan, waaronder de betaling van het collegegeld.
6. De examencommissie stelt, nadat de student een aanvraag heeft ingediend, de uitslag en de datum van afstuderen vast, indien de examencommissie heeft vastgesteld dat de student de tot de opleiding behorende onderwijseenheden met goed gevolg heeft afgelegd. De datum van het afstuderen is de datum van het laatst behaalde resultaat. Voor het berekenen van cum laude geldt de OER van het studiejaar van het laatst behaalde resultaat.
7. De datum van het laatst behaalde resultaat is de datum dat de resultaten in het studentinformatiesysteem zijn gevoerd.

#### Artikel 8.3 Aantekening 'cum laude'

1. Studenten komen in aanmerking voor de vermelding 'cum laude' op het propedeutisch getuigschrift indien is voldaan aan de volgende voorwaarden: geen cijfer lager dan een 8 geregistreerd in het studentinformatiesysteem.
2. Eventuele vrijstellingen en beoordelingen met de aanduiding 'behaald/niet behaald' blijven buiten beschouwing voor het toekennen van de vermelding 'cum laude'.

### 9. Examencommissie

#### Artikel 9.1 Samenstelling en taken examencommissie

1. De taken en bevoegdheden van de examencommissie zijn vastgelegd in WHW art. 7.12b en het AHK- reglement examencommissies.
2. Een student kan zich tot de examencommissie wenden voor o.a.:
  - a. Een verzoek tot vrijstelling van een of meer toetsen;
  - b. Een verzoek tot vrijstelling van de verplichting tot deelname aan praktische oefeningen met het oog op de toelating tot het afleggen van de desbetreffende toetsen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen;
  - c. Een verzoek tot toelating tot minoren waarvoor toestemming van de examencommissie nodig is;
  - d. Een verzoek tot invulling van de vrije studieruimte waarvoor toestemming van de examencommissie nodig is;
  - e. Een verzoek om af te wijken van de Onderwijs- en examenregeling indien de toepassing daarvan onredelijk nadelig zou uitpakken voor een student.

#### Artikel 9.2 Bewaartermijn examencommissie gegevens student

1. De examencommissie archiveert besluiten conform termijn wetgeving.

### 10. Klachten, beroep en bezwaar

#### Artikel 10.1 Procedure

1. Tegen een beslissing van het College van Bestuur of de examencommissie kan de student beroep aantekenen bij het College van Beroep voor de Examens (COBEX). De procedure die gevolgd moet worden bij het aantekenen van beroep staat beschreven in het Studentenstatuut.

### 11. Slot- en invoeringsbepalingen

#### Artikel 11.1 Onvoorziene gevallen

1. In gevallen waarin deze regeling niet voorziet of om tegemoet te komen aan onbillijkheden van zwaarwegende aard ten aanzien van de student die zich bij de toepassing van deze regeling mochten voordoen beslist de directie tenzij het de bevoegdheid van



de examencommissie betreft. De student dient daartoe een schriftelijk verzoek in bij de directie.

#### Artikel 11.2 Wijziging

1. De OER kan gedurende het studiejaar niet worden gewijzigd, tenzij dringende omstandigheden daartoe aanleiding geven. In die gevallen is wijziging alleen mogelijk als de belangen van de studenten daardoor niet worden geschaad.
2. Wijzigingen van deze regeling worden door de directie bij afzonderlijk besluit vastgesteld, doch niet dan nadat het voorgenomen besluit de instemming of het advies heeft verkregen van - afhankelijk van het artikel - de opleidingscommissie (OC), de academieraad (AR) of examencommissie.

#### Artikel 11.3 Bekendmaking van de regeling

1. De directie draagt zorg voor een passende en tijdige bekendmaking van deze regeling, van nadere regels die door de examencommissie zijn opgesteld, alsmede van wijzigingen van deze stukken.
2. De Onderwijs- en Examenregeling wordt geplaatst op de website van de opleiding.

### 12. Onderwijs en toetsing in relatie tot coronagerelateerd verzuim

#### Artikel 12.1 Onderwijs en toetsing in relatie tot coronagerelateerd verzuim

Wanneer een student in periodes waarop het onderwijs op locatie kan worden gegeven wegens het volgen van de geldende RIVM-richtlijn omtrent COVID-19 en de overige geldende coronaprotocolen niet in staat is tot het volgen van het fysieke onderwijs, gelden de volgende richtlijnen:

1. De student maakt in overleg met de studieleiding afspraken over oplossingen en aanpassingen in het onderwijs waarmee studieachterstand wordt voorkomen. Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd, en bewaard in het dossier van de student.
2. Indien een toets wordt gemist, wordt de toets op een later moment aangeboden of wordt een alternatieve toets aangeboden.
3. Indien een student het niet eens is met het geboden alternatief voor onderwijs of toetsing conform punt 1 en 2 uit dit artikel, kan deze daarover een klacht indienen bij de examencommissie.

### 13. Oud curriculum jaar 1

#### Artikel 13.1 Aanbod oud curriculum

1. Het oude curriculum jaar 1 (aangeboden vóór september 2020) en de bijbehorende toetsen wordt met ingang van studiejaar 2021-2022 niet meer aangeboden.
2. Studenten die nog vakken uit het eerste jaar hebben open staan, dienen voor 1 oktober 2021 contact op te nemen met de studieleiding.

### 14. Overgangsregeling oud curriculum jaar 2

#### Artikel 14.1 Overgangsregeling curriculum jaar 2

1. De overgangsregeling geldt voor alle studenten die op 01-09-2021 nog vakken uit het tweede jaar van voorgaande curricula hebben openstaan.
2. Niet behaalde vakken uit het tweede jaar voor 01-09-2021 kunnen in het jaar 2021-2022 voor het laatst herkanst worden.
3. Alle vakken krijgen een vervangende opdracht. De vervangende opdracht staat gelijk aan de studielast van het vak en past inhoudelijk bij de eindtermen.
4. De vervangende opdracht staat een week voor aanvang van blok 1 online. De vervangende opdracht wordt online ingeleverd.



5. Studenten hebben 2 kansen per studiejaar om het vak te herkansen. De vervangende opdracht kan op 4 momenten in het studiejaar worden ingeleverd, waarvan maximaal 2 benut kunnen worden.
6. In de jaarplanner staan de data van de herkansingen oud curriculum vermeld. De herkansingen vallen in de toetsweek van het oude curriculum.
7. Alle openstaande vakken uit jaar 2 oud curriculum hebben ieder blok een spreekuur in week 2 en week 6. Deze worden online aangeboden.
8. Na studiejaar 2021-2022, per ingang van 01-09-2022, geldt het nieuwe curriculum en komen de tweedejaars vakken en herkansingen uit het voorgaande curricula te vervallen.

#### Artikel 14.2 Hardheidsclausule overgangsregeling curriculum jaar 2

1. In individuele gevallen, waarbij de toepassing van de overgangsregeling zoals beschreven in artikel 13.1 tot onbillijke situaties voor de student zou kunnen leiden, kan een beroep worden gedaan op de hardheidsclausule. De Examencommissie beslist of het beroep gegrond is.

#### Artikel 14.3 Voorgaande overgangsregelingen

1. Alle voorgaande overgangsregelingen komen met ingang van deze OER te vervallen.