



Protocol Beheersmaatregelen COVID-19 bij start studiejaar 2020/2021

Datum: 28-08-2020

Inleiding

Dit betreft een herziene versie van het protocol 'beheersmaatregelen coronavirus per 15 juni 2020' en is van toepassing vanaf 1 september 2020.

De beheersmaatregelen in dit protocol gelden voor het gebouw van de Reinwardt Academie aan het Hortusplantsoen 1-3. In de toekomst zijn wijzigingen mogelijk door nieuwe overheidsvoorschriften en/of richtlijnen, wetenschappelijke inzichten en opgedane ervaringen op de Reinwardt Academie. De maatregelen zijn niet vrijblijvend, mocht de overheid ernstige overtredingen aantreffen dan kunnen de gevolgen verstrekkend zijn.

Continuïteit onderwijsproces

Het gebouw van de Reinwardt Academie is voor het komend studiejaar 2020/2021 ingericht volgens de richtlijnen van het RIVM en de Rijksoverheid, om de kans op besmetting met het coronavirus zo klein mogelijk te houden. De Reinwardt Academie heeft daarom het besluit genomen om de onderwijsactiviteiten van het collegejaar 2020/2021, inclusief toetsing en afstuderen, online aan te bieden met waar mogelijk – in beperkte mate - ruimte voor fysieke aanwezigheid in het gebouw. Mochten de omstandigheden dat toelaten dan kunnen we hier op terugkomen.

Fysieke aanwezigheid en beschikbare capaciteit

Om de anderhalve meter te waarborgen, ook in de algemene ruimten, is het aantal personen dat tegelijk in het gebouw aanwezig mag zijn beperkt. Voor elke ruimte in het gebouw is vastgesteld en aangegeven hoeveel personen maximaal zijn toegestaan om anderhalve meter afstand te waarborgen (zie ook onderstaand schema).



Maximale bezetting o.b.v. coronamaatregelen 20/21	Ruimte	Toelichting	Max. aantal personen
Lokalen	1.01	<i>collegezaal</i>	30
	1.04		10
	1.05/1.06		20
	1.11		10
	2.01		10
	2.02		10
	2.03		10
	2.08		10
	3.01	<i>computerlokaal</i>	12
	3.04		16
3.05		12	
Kantoren	0.02		7
	0.03		2
	0.04		1
	0.05		3
	0.06		2
	0.07		5
	0.10	<i>docentendomein</i>	8
	0.11	<i>Onderwijs Service Centrum</i>	8
	0.22		4
	0.24		2
	0.25		2
	1.10	<i>decanaat</i>	2
	1.12		4
Gemeenschappelijke en multifunctionele ruimtes	0.13	<i>Arena</i>	25
	0.26	<i>grote lichthof</i>	8
	0.27	<i>kleine lichthof</i>	5
	0.08	<i>zijkantine</i>	8
	0.09	<i>kantine + keuken</i>	18
	2.06	<i>stilteruimte mediatheek</i>	4
	2.07	<i>mediatheek</i>	7
Overleg en vergaderruimte	1.02	<i>project-/overlegruimte</i>	1
	1.03	<i>project-/overlegruimte</i>	1
	1.07	<i>project-/overlegruimte</i>	4
	1.08	<i>project-/overlegruimte</i>	2
	1.09	<i>project-/overlegruimte</i>	3
	2.04	<i>project-/overlegruimte</i>	1
	2.05	<i>project-/overlegruimte</i>	1
	3.07	<i>project-/overlegruimte</i>	2
	3.08	<i>project-/overlegruimte</i>	1
	3.09	<i>project-/overlegruimte</i>	1
3.11	<i>project-/overlegruimte</i>	4	
Overige ruimtes	0.01	<i>receptie</i>	2
	0.12	<i>werkplaats</i>	5
	0.14	<i>opslag</i>	2
	0.23	<i>archieff</i>	1
	3.02	<i>studievereniging Depot</i>	5
	3.03	<i>studentendomein</i>	6
	3.06	<i>afstudeerdomein</i>	5
	tuin		40



Toegang tot het gebouw

Aanmelden voor een bezoek aan het gebouw is verplicht en gebeurt via een mail naar rwa-studentenloket@ahk.nl. Alleen bij bevestiging van jouw aanmelding word je op de bezoekerslijst geplaatst. De huismeesters controleren dagelijks de bezoekerslijst.

Voor alle **medewerkers** (uitgezonderd de huismeesters) geldt nog steeds dat zij zoveel mogelijk thuiswerken. Er is nu echter beperkt ruimte voor werken op kantoor, mits tijdig aangemeld via rwa-studentenloket@ahk.nl

Voor alle **studenten** geldt dat bij een individueel bezoek aan de academie, aanmelden verplicht is via rwa-studentenloket@ahk.nl. Studenten hoeven zich niet persoonlijk aan te melden indien de docent – na afstemming met de studieleiding - een fysieke bijeenkomst in het lesrooster heeft gepland. De docent zorgt in dat geval voor aanmelding van de studenten bij het studentenloket.

Het MT maakt een uitzondering voor de volgende gevallen:

- KA project 'De Reinwardt als werk-, studie- en ontmoetingsplek'. Gedurende de beperkte openstelling vinden er met inachtneming van strenge veiligheidsmaatregelen dagelijks bouwwerkzaamheden plaats door externe bedrijven. E.e.a. met instemming en toezicht van de AHK afdeling Huisvesting & Beheer.
- Het onderwijs voor studenten van de masteropleiding Applied Museum and Heritage Studies. Vanwege de aard, kleine omvang en studentensamenstelling vindt het masteronderwijs grotendeels fysiek op locatie plaats.

Verder geldt:

- Alleen aangemelde personen die op de bezoekerslijst staan, worden één voor één toegelaten tot het gebouw. Bij geschillen beslist de directeur of het hoofd Onderwijsondersteuning en Bedrijfsvoering.
- Toegang met de medewerkers- of studentenpas is uitgeschakeld zodat het bezoek gecontroleerd het gebouw kan betreden.
- De huismeesters zien toe op naleving van de RIVM-richtlijnen in het gebouw. Studenten en medewerkers die de richtlijnen niet naleven zijn gedurende de periode van beperkte openstelling niet meer welkom.
- De directeur heeft op ieder moment het recht deze voorwaarden aan te scherpen of de bijzondere openstelling te beëindigen.
- Openingstijden: maandag tot en met vrijdag tussen 9:00 en 18:00 uur. Indien nodig kunnen de openingstijden worden verlengd.



Hygiënemaatregelen

Op de academie zijn extra hygiënemaatregelen genomen. Deze zijn in lijn met de RIVM-richtlijnen. Aanvullend zal de focus zijn om 'contactmomenten' tussen personen te minimaliseren.

- Bezoekers van het gebouw zorgen bij binnenkomst dat ze een mondkapje bij zich hebben. Indien een bezoeker geen mondkapje bij zich heeft, stelt de Reinwardt Academie een mondkapje beschikbaar.
- De aanwezige personen wassen bij binnenkomst en vertrek hun handen met water en zeep of gebruiken handgel.
- Met het schoonmaakbedrijf zijn afspraken gemaakt m.b.t. de dagelijkse reiniging met als bijzondere opdracht het ontsmetten van aanraakoppervlakken en sanitair. De schoonmaker is fulltime aanwezig.
- De Reinwardt Academie stelt in voldoende mate reinigingsspray en doekjes beschikbaar waarmee men de eigen werkplek, tafel, deurklink en apparatuur moet reinigen. Dit geldt vanzelfsprekend zowel voor medewerkers als studenten.
- Op een aantal plekken in het gebouw is extra desinfecterende handgel neergezet.
- Toiletten: er zijn posters met instructies in elk wc-hokje m.b.t. het reinigen van de toiletbril en het wassen van handen. Toegang voor max. 1 persoon tegelijk per toiletblok. Een markering en instructie geven dit aan.

Beheersmaatregelen in het gebouw

Met deze maatregelen doen we er alles aan om de kans op besmetting binnen ons gebouw zo klein mogelijk te houden. Om dat te realiseren is het van het grootste belang dat medewerkers, docenten en studenten alert zijn en zich houden aan onderstaande richtlijnen.

- Het dragen van een (niet-medisch) mondkapje in de algemene ruimten (hal, gang, entree) is verplicht. Het gaat vooral om de momenten dat mensen zich verplaatsen. Als zij eenmaal in het lokaal of kantoor zijn, of op een vaste zitplaats (bijvoorbeeld in de kantine) zitten, dan kan het mondkapje af.
- Om passeren op 1,5 meter afstand mogelijk te maken zijn er pijlen en strepen op de vloer aangebracht om de looprichting in het gebouw aan te duiden. Dit geldt voor alle verkeer door gangen en trappenhuizen.
- Afstanden van 1,5 meter rondom apparaten zoals printers en (koffie)machines zijn met stickers op de vloer gemarkeerd.
- De lift is een niet-geventileerde kleine ruimte en wordt daarom niet gebruikt. Uitzondering: mindervaliden en goederen. En dan geldt: maximaal 1 persoon, na toestemming van een huismeester.
- Studenten en medewerkers verblijven alleen in de aan hen toebedeelde ruimte en maken geen gebruik van andere faciliteiten, m.u.v. gebruik van de toiletten.



- Voor iedere voor gebruik aangewezen ruimte is bij de deur aangegeven hoeveel personen maximaal zijn toegestaan.
- Het ventilatiesysteem in het gebouw voldoet aan de eisen en is veilig: ventilatie obv verse buitenlucht en geen recirculatie. De ruimtes zijn voorzien van CO₂-regeling, bij een verhoging van CO₂ in een ruimte wordt de ventilatie automatisch bijgeschakeld. Verder zullen deuren en ramen zoveel mogelijk worden opengezet om extra te ventileren.
- Plaatsen in het gebouw die niet nodig zijn voor het doel waarvoor de openstelling is, zijn niet opengesteld voor gebruik en middels bewegwijzering afgesloten voor toegang.

Veiligheid en gezondheid

- Kom alleen naar werk of school als je géén klachten hebt.
- Kom, als je geen klachten hebt, alleen naar de locatie na akkoord op jouw aanvraag via rwa-studentenloket@ahk.nl
- Houd je aan alle aanwijzingen binnen het gebouw.
- Laat je, wanneer je (milde) corona-achtige klachten¹ hebt, direct door de GGD testen op corona. Dit kan zonder verwijzing van de bedrijfsarts of huisarts.
<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19/testen/afspraak-maken>
- Blijf thuis totdat je de uitslag van de test ontvangt. Stel alvast een contactenlijst op voor de GGD voor het geval dat de uitkomst van de test positief is en de GGD je contacten gaat informeren.
- Bij een positieve uitslag van de test blijf je uiteraard thuis conform het advies van de GGD.
- Blijf ook thuis als je een huisgenoot met klachten hebt en de testuitslag nog onbekend is, of als je in (nauw) contact bent geweest met iemand die positief getest is.
- Werk zo goed mogelijk mee aan het door de GGD uitgevoerde bron- en contactonderzoek, zodat alle betrokken collega's / docenten / klasgenoten door de GGD kunnen worden geïnformeerd over de te treffen maatregelen.
- Word je benaderd in een contactonderzoek, dan volg je het advies van de GGD direct op.
- Houd je in alle gevallen aan door de GGD, RIVM of Rijksoverheid geadviseerde of opgelegde quarantaine en kom in die periode niet naar werk of school.
- Studenten of medewerkers die terugkeren uit een gebied met code oranje of code rood mogen gedurende tien dagen niet naar hun werk of academie komen, óók als zij zich goed voelen of negatief getest zijn.
- Studenten die verwachten studievertraging op te lopen als gevolg van door de GGD opgelegde quarantaine / isolatie nemen hierover zo snel mogelijk contact op met de decaan.

¹ Klachten die kunnen wijzen op corona zijn neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, hoesten, plotseling verlies van reuk of smaak, verhoging, koorts en benauwdheid.



Bij een positieve testuitslag wordt het bron- en contactonderzoek uitgevoerd door de GGD. De GGD informeert alleen de opgegeven personen, maar informeert niet de werkgever of onderwijsinstelling. Ben je positief getest, informeer dan direct de academie en help zo voorkomen dat (een deel van) de instelling door het AHK bestuur of door de overheid moet worden gesloten omdat niet tijdig de juiste maatregelen konden worden genomen. Je melding wordt vertrouwelijk behandeld en kan gestuurd worden aan: rwa-corona@ahk.nl

Overige maatregelen

- Waar nodig zijn plexiglas schermen geplaatst.
- De mediatheek is op afspraak te bezoeken via rwa-studentenloket@ahk.nl en heeft een eigen protocol voor de uitleen, deze is via Intranet en Teams te raadplegen. De openingstijden van de mediatheek zijn: maandag tot en met vrijdag van 11.00 -16.00 uur.
- Er is geen catering aanwezig: de kantine is gesloten. Men neemt indien nodig een eigen lunchpakket mee, dat op de eigen werkplek genuttigd kan worden met inachtneming van de geldende regels.
- Risico's zijn niet uit te sluiten. Ondanks alle maatregelen is het denkbaar dat iemand in het gebouw besmet raakt door het coronavirus. De Reinwardt Academie levert voldoende inspanning voor een veilige werk- en leeromgeving maar kan nooit elk risico uitsluiten. Studenten die bezorgd zijn over de risico's door op school te komen, kunnen terecht bij de studieleiding, de decaan, of bij een van de AHK-vertrouwenspersonen. Medewerkers die bezorgd zijn over het werken op school kunnen terecht bij hun leidinggevende, de personeelsadviseur Lilian Thijssen, of bij een van de AHK-vertrouwenspersonen.

Communicatie

Via Teams en middels beknopte kennisgeving op posters en banners bij de entree wordt aan de toegelaten personen gecommuniceerd onder welke voorwaarden van de faciliteiten gebruik gemaakt kan worden. Er is op verschillende plaatsen bewegwijzering en regelgeving aangegeven: Iedere voor gebruik aangewezen ruimte krijgt bij de ingang een mededeling met tenminste: maximaal aantal personen en handen wassen en ontsmetten. In de gangen in het gebouw wordt overal de looprichting aangegeven en zijn waar noodzakelijk voorrangsborden geplaatst.

Het RWA-protocol met beheersmaatregelen is te raadplegen via de website (<https://www.reinwardt.ahk.nl/coronamaatregelen-2020-2021/>), het intranet en de Microsoft Teams 'RWA Personeel' en 'RWA Studenten'.

